

Regulamin przyznawania dostępu do aplikacji internetowej Platforma Wymiany Informacji czynszowej w Warszawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Rakowiec”

Regulamin określa sposób przyznania dostępu do aplikacji internetowej - **Platforma Wymiany Informacji** czynszowej (PWI) i zasady korzystania z tej aplikacji.

§1

1. Osobą uprawnioną do korzystania z aplikacji jest osoba której przysługuje w zasobach WSM „Rakowiec”: prawo odrębnej własności lokalu, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu, prawo najmu w oparciu o umowę najmu zawartą z WSM „Rakowiec”, pełnomocnik posiadający stosowne pełnomocnictwo notarialne uwzględniające uzyskanie dostępu – loginu i hasła do PWI.

W przypadku kilku współwłaścicieli do lokalu uprawniona jest jedna osoba wskazana przez pozostałych współwłaścicieli poprzez złożenie oświadczenia w siedzibie Spółdzielni o wyrażeniu zgody na udostępnienie dostępu do aplikacji PWI tej osobie (Załącznik nr 2).

2. Korzystanie z aplikacji nie wyklucza możliwości uzyskania wszelkich informacji dotyczących lokalu w innej formie, zgodnie z obowiązującymi w WSM „Rakowiec” zasadami.

3. Do aplikacji wydawany jest wyłącznie jeden kod dostępu dla jednego lokalu, niezależnie od liczby osób posiadających prawo do danego lokalu.

§2

1. Dostęp do aplikacji przyznaje się na podstawie wniosku złożonego przez osobę uprawnioną w siedzibie Spółdzielni. Wzór wniosku z oświadczeniem stanowi załącznik nr 1. do niniejszego Regulaminu.

2. Pracownik Spółdzielni przyznaje dostęp do aplikacji osobie uprawnionej, w siedzibie WSM „Rakowiec” po uprzednim zweryfikowaniu danych osobowych i praw wynikających z §1 niniejszego Regulaminu.

3. W przypadku posiadania kilku lokali w zasobach „WSM „Rakowiec” należy złożyć do każdego lokalu odrębny wniosek w celu uzyskania dostępu do aplikacji PWI.

§3

Osoba uprawniona ma podgląd własnych rozrachunków (saldo konta czynszowego, historia wpłat, zaksięgowane naliczenia).

394
H. 2014

§4

Dane udostępniane w aplikacji PWI będą aktualizowane i będą obejmowały wszystkie zaksięgowane należności oraz wpłaty. Wpłata może być widoczna z opóźnieniem, księgowana będzie jednak zawsze pod datą wpływu na rachunek bankowy Spółdzielni, dotyczy to również kosztów windykacji zadłużenia.

§5

1. Osoba uprawniona jest zobowiązana do zachowania hasła w poufności i nieujawniania go osobom trzecim.
2. Odpowiedzialność za ujawnienie danych osobowych w przypadku zagubienia identyfikatora użytkownika i hasła ponosi osoba uprawniona do korzystania z aplikacji.

§6

Spółdzielnia Mieszkaniowa nie ponosi odpowiedzialności:

1. z tytułu ujawnienia danych zawartych w aplikacji PWI. w przypadku: udostępnienia przez osobę uprawnioną hasła lub identyfikatora osobom trzecim, zgubienia oraz innych zdarzeń niezależnych od Spółdzielni Mieszkaniowej w wyniku których dane z aplikacji zostaną ujawnione osobom nieuprawnionym.
2. z powodu braku ciągłości świadczenia usługi lub jej nieprawidłowe działanie niezawinione działaniem Spółdzielni (np. awarie łącza internetowego).
3. z powodu przerwy w świadczeniu Usługi wynikające z przyczyn technicznych (konserwacje, przeglądy, wymiany sprzętu).

§7.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej WSM „Rakowiec”.

Prezes Zarządu
WSM „RAKOWIEC”

mgr Helena Chmielowska-Perzeła

Inspektor Ochrony Danych
WSM „Rakowiec”

Renata Ferdek